

# BLAZE GOTANDA

## 会場資料

2025 年 12 月 1 日 現在

## 使用規定

### 申し込み、契約までの手続き

1. お申し込みは12ヶ月前から受付いたします。
2. お申し込みの際、催物の目的、内容をお示しください。  
＊催物の内容によっては、ご使用をお断りする場合がございますので予めご了承ください。
3. 予約申込み頂いてから2週間以内に決定か否かのご連絡をください。  
上記期間内にご連絡をいただけない場合、自動的に予約を破棄させていただきます。
4. 決定後、使用申込書をお送りいたします。必要事項をご記入の上、ご返送ください。  
＊尚、契約は使用申込書発行時に成立いたします。  
＊契約成立後は、キャンセル料発生の対象となりますので予めご了承ください。
5. 同日2回以上の公演開催の場合は、契約時にご申請ください。
6. 使用权の転貸、譲渡は認めません。

### 各料金の支払い

1. 会場使用料及び電源使用料は、事前入金となります。
2. 契約成立後、会場使用料及び電源使用料の請求書を発行いたします。  
＊お支払い指定日を過ぎても入金が確認出来ない場合は、ご使用をお断りいたします。
3. 延長料、付帯設備料などの加算使用料に関しましては、催物終了後に現金にてお支払いいただきます。

### 使用前の打合せ

1. 催物の詳細が決まり次第、その都度ご連絡ください。
2. ご使用日の2週間前までに、公演内容・タイムスケジュール・設営・設備等の詳細について、担当者とお打合せください。
3. 会場内の施工がある場合、予め担当者と打合せ後、施工図面・仕込図等をご提出ください。
4. 催物の内容によっては、ご使用をお断りする場合がございます。  
事前打合せ、下見等を担当者と綿密に行ってください。
5. 特別に清掃が必要な場合は、事前にお知らせください。(実費をご負担いただきます)

### 舞台・会場使用の注意

1. 舞台・備品に釘を打つ事は禁止とさせていただきます。
2. 壁面への釘・テープの使用は禁止とさせていただきます。

### 物品販売

1. 販売手数料として、テーブル1卓につき¥5,500(税込)を請求させていただきます。
2. 原則、催物の関連商品のみ販売可能です。
3. 品目によっては販売をお断りする場合がございます。
4. 販売は指定の場所にて行ってください。
5. 飲食物の販売は禁止とさせていただきます。

### ドリンク

ご来場するお客様(ゲストも含む)に、入場時に1ドリンク代(¥700)を別途申し受けます。

[チケット料金にドリンク代が含まれていない場合]

別途¥700を入場口でお客様より徴収させていただきます。

＊ドリンク受付のスタッフは会場側で手配いたします。

[チケット料金にドリンク代が含まれている場合]

券売数×¥700を、公演終了後に請求させていただきます。

※上記の1ドリンク制にしない場合は、ドリンク保障として¥154,000(税込)を別途申し受けます。

## 使用規定

### 車両

1. 搬入出の際は必ず現場に誘導責任者をご手配いただき、他の交通の妨げにならないように誘導してください。
2. ドライバーはエンジンを切って車から離れないようお願いいたします。
3. 会場周辺は駐車禁止となりますので、搬入出の為の車両待機は他の場所をお願いいたします。

### 基本仕込み時間について

会場側に音響・照明のオペレートをご依頼いただく場合、リハーサル開始前の2時間を仕込み時間として設定させていただきます。

＊乗り込みオペレートの場合は、この限りではありません。

＊公演内容によっては時間が前後する可能性がございますので、必ず事前に会場スタッフとの打ち合わせをお願いいたします。

＊上記の時間は当日のタイムテーブルに組み込んで頂きます。なお、この時間は貸出時間に含まれます。

### 運営スタッフについて

1. ドリンク受付・ドリンクカウンター運営のスタッフは会場側で手配いたします。
  2. ご来場するお客様のチケットもぎり・誘導・会場の警備及び整理・盗難及び事故防止は、ご使用者側のスタッフにて行ってください。
- ＊お客様の会場内外の整列場所は会場スタッフにご確認ください。

### レーザー機器の使用について

1. レーザーを使用される場合は事前にお申し出いただき、公演日の1週間前までに書類をご提出ください。ご提出のない場合はレーザーをご使用いただけません。
2. レーザーを使用される場合は会場のプロジェクターの使用はできません。
3. フォーカスは必ず会場スタッフ同席のもと行ってください。
4. 会場映像機器の損傷があった場合、修理費等は全額ご使用者側の負担となります。またそれにより会場営業に損失が出た場合、全額を補償いただきます。

### 1日2回以上公演に関して

1. 複数回公演使用料として、¥165,000(税込)を別途申し受けます。
2. 音響・照明スタッフを会場に発注いただく場合は、人件費を通常の1.5倍として申し受けます。

## 使用規定

### 関係諸官公庁への届出

1. 裸火、煙、火薬などの禁止行為のある場合は、下記届出をご使用日の20日前までに所定の官庁へご提出ください。

[提出書類]

禁止行為解除承認申請書一式

[提出先]

品川消防署

〒140-0001 東京都品川区北品川3-7-31 Tel: 03-3474-0119

2. 音楽・映像を使用する場合は、事前に日本音楽著作権協会に届出をご提出ください。

[提出先]

JASRAC 東京都イベントコンサート支部 Tel: 03-5321-9881

\*著作権使用料は、ご使用者にてお支払いください。

### 使用制限

下記の場合、使用契約を取り消し、使用をお断りいたします。

- ・ 公序良俗に反する恐れがあると判断される場合
- ・ 使用規約の内容に著しく反する場合
- ・ 関係諸官公庁より中止命令が出された場合
- ・ 会場側の承認無しに使用内容等を変更した場合
- ・ 運営上で支障が認められる場合
- ・ 会場の責任者が使用契約を取り消す事が必要と判断した場合
- ・ 暴力団、暴力団員、暴力団関係団体及びその関係者
- ・ 暴力団または暴力団員が事業活動を支配する法人その他の団体の関係者
- ・ 暴行、傷害、脅迫、恐喝、威圧的不当要求及びこれに類する行為が認められる場合

### その他の注意事項

1. ご使用期間中、催物の責任者は必ず会場に常駐してください。
2. ご使用期間中に発生した人的・物的損害に対する賠償責任は、使用者側で負担していただきます。
3. 所定の場所以外での喫煙・飲食はご遠慮願います。
4. 機材等の搬入出は、担当者と打合せの上、使用者側にて責任をもって行ってください。
5. 会場内及び楽屋内の壁等へのサイン・落書き等は一切禁止です。  
発見した場合は修繕費として実費を請求させていただきます。
6. 持ち込みの幕・道具類は、防災加工のものをご使用ください。
7. 各種消防用設備等の機能を損する行為は、一切禁止させていただきます。
8. 付帯設備等のご使用は、担当者の指示に従い、使用後は所定の位置に戻してください。
9. 会場使用に伴う人身事故、盗難・破損事故に関して、会場側は一切責任を負いません。
10. ご使用期間中、会場、付帯設備、備品等を破損又は紛失した場合は、実費を請求させていただきます。  
またそれにより会場営業に損失が出た場合、全額を補償いただきます。
11. ご使用者は、予め非常口・避難扉・避難経路を確認の上、非常事態に備えてください。
12. 事故や災害により、ご使用者の責によらず当会場が使用不可になった場合は、使用料金を返還いたします。  
この際のご使用者側で発生する損害については、会場側は一切責任を負いません。
13. 事故(人身・物損問わず)発生時は、その大小を問わず、担当者に必ずご連絡ください。
14. 救急車を呼ぶ際は、会場事務所までご連絡ください。
15. 催物終了後、客席・ロビー等の簡単な清掃のご協力をお願いいたします。
16. 楽屋等で発生したゴミは、可燃物・不燃物・ビン・缶・ペットボトル・ダンボールに分別してください。
17. 舞台設営等による廃材、物品販売物、使用者持ち込みのチラシ・カタログ等、弁当容器、  
祝花のスタンド・かご等の産廃物は、使用者にて処理をお願いいたします。  
会場に残された場合は、処理費を実費にて請求させていただきます。
18. その他、ご使用に関しては担当者と協議・相談の上、その指示に従ってください。

料金表

[ 各種イベント・コンサートでの使用時 ]

基本使用料	区分	使用時間	料金(税込)
会場使用料	月～金	12:00～22:00(10h)	¥ 418,000
	土・日・祝	10:00～22:00(12h)	¥ 638,000
延長料金	全曜日	30分	¥ 55,000
電源使用料		1日	¥ 33,000

[追加料金]

複数回公演使用料	全曜日	¥ 165,000
----------	-----	-----------

※会場使用料には、音響・照明設備使用料、音響・照明各1名ずつの立会い人件費が含まれます。  
※来場するお客様(ゲストも含む)に、入場時に1ドリンク代(¥700)を別途申し受けます。  
※使用時間は、機材搬入、音響・照明の仕込みから撤収・搬出まで全ての時間を含みます。  
※延長使用の場合は、準備、撤去、搬出に関わらず時間外延長料が発生いたします。  
※尚、23:30を超える場合、当ホールスタッフの交通費を別途ご請求させていただきます。  
※同日2回以上の公演開催の場合は、契約時にご申請ください。

音響・照明人件費	区分	使用時間	料金(税込)
音響	メインオペレーター	1日	¥ 44,000
	アシスタント	1日	¥ 38,500
照明	メインオペレーター	1日	¥ 44,000
	アシスタント	1日	¥ 38,500

※必要人数は、オペレート内容をもとに担当者でご相談ください。  
※オペレートの受注は、使用月の2か月前の月末までとなります。  
※オペレート内容によっては、お受け出来ない場合もございます。  
※同日2回以上の公演開催の場合は、各人件費が1.5倍となります。

キャンセル料	区分	料金
会場使用料	使用日の90日以内	使用料の全額
	使用決定日～91日前まで	使用料の50%
音響・照明人件費	発注確定日以降	オペレート料の全額

付帯設備使用料	単位	料金(税込)
物販手数料	1 卓	¥ 5,500
配信専用回線使用料	1 式	¥ 11,000
ムービングマシン	1 式 (5台)	¥ 44,000
スモークマシン	1 式	¥ 11,000
ワイヤレスマイク	1 波	¥ 11,000
コピー	カラー 1 枚	¥ 110
	モノクロ 1 枚	¥ 11

映像機材

準備中

## 料金表

## [ リハーサルでの使用時 ]

基本使用料	区分	使用時間	料金(税込)
会場使用料	全曜日	10時間	¥ 88,000

※会場使用料には、電源使用料、音響設備使用料、音響1名の管理人件費が含まれます。

※照明システム・楽屋の使用はできません。

※楽器の使用は別途料金が発生いたします。

※1ヶ月前よりのご案内となります。

キャンセル料	区分	料金
会場使用料	使用決定日以降	使用料の全額

## [ スチール・ムービー撮影での使用時 ]

基本使用料	区分	使用時間	料金(税込)
会場使用料	全曜日	1時間	¥ 33,000
音響	管理	1日	¥ 38,500
照明	管理	1日	¥ 38,500
電源使用料	5時間以上使用時	1日	¥ 33,000

※3時間以上の使用からお貸出いたします。

※23時以降の使用はできません。

※音響・照明に関しては、オペレーターの発注はお受けいたしません。